

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN MỀM ISPRING SUITE 9 ĐỂ GHI ÂM VÀ GHI HÌNH BÀI GIẢNG

iSpring Suite là công cụ tuyệt vời để bạn có cơ hội truyền tải các thông điệp của bài giảng đến người học bằng cách ghi âm và ghi hình nội dung bài giảng.

- ☞ Có 2 cách để ghi âm và ghi hình bài giảng với iSpring Suite
 - Ghi âm và ghi hình trực tiếp trong PowerPoint.
 - Chèn các file ghi âm và các videos có sẵn rồi tiến hành đồng bộ

1. Ghi âm/ghi hình bài giảng trực tiếp

Ưu điểm của cách ghi âm/ghi hình trực tiếp là nội dung ghi âm/ghi hình sẽ khớp với nội dung trên slide (đồng bộ).

1.1. Ghi âm bài giảng (Record Audio)

- Bạn có thể ghi âm bài giảng của mình bằng cách đọc to và rõ ràng các nội dung có trong slides hoặc bất kỳ thông tin nào mà bạn muốn truyền tải đến cho người học và đồng bộ với nội dung của slide đó. Có 2 cách để thực hiện ghi âm trực tiếp:

❖ Cách 1: Ghi âm từ màn hình PowerPoint

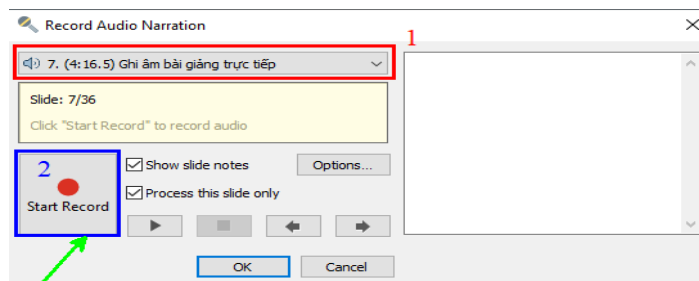
- ☞ **Bước 1:** Nhấn vào nút **Record Audio** trên thanh công cụ của iSpring Suite để mở chương trình ghi âm (*Hình 3.1*)



Hình 3.1: Mở chương trình hướng dẫn ghi âm

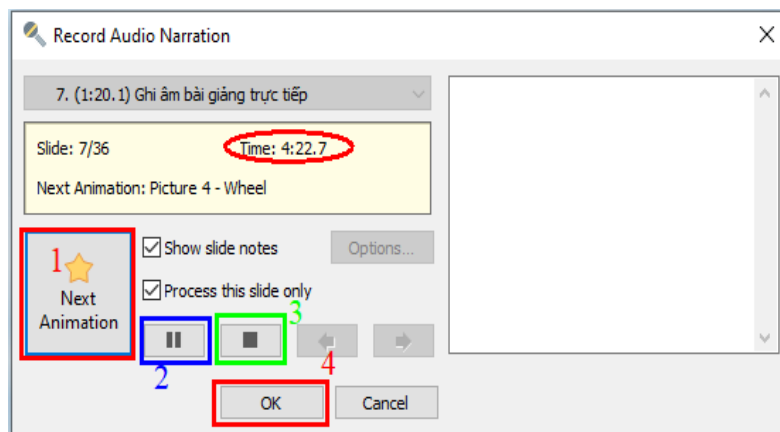
- ☞ **Bước 2:** Chương trình hướng dẫn ghi âm xuất hiện, ta thực hiện như *Hình 3.2*

- (1) Chọn slide muốn ghi âm
- (2) Nhấn **Start Record** để bắt đầu ghi âm



Hình 3.2: Chuẩn bị ghi âm nội dung bài giảng

- ☞ **Bước 3:** Sau khi nhấn nút **Start Record** để ghi âm thì quá trình ghi âm bắt đầu diễn ra và nút **Start Record** tự động đổi tên thành **Next Animation** (1). Quá trình đồng bộ ghi âm và bài giảng đang diễn ra. (*Hình 3.3*)

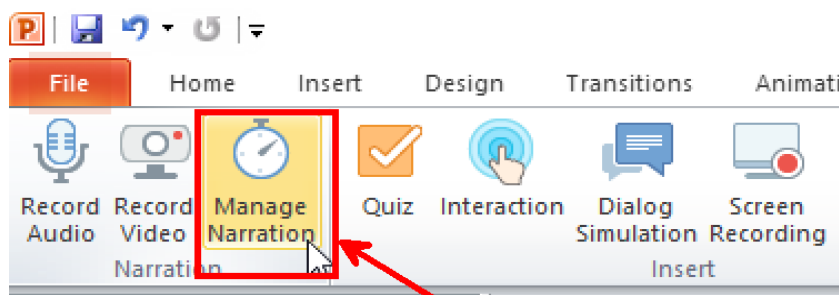


Hình 3.3: Quá trình ghi âm bài giảng đang diễn ra

- ☞ **Bước 4:** nhấn nút **Next Animation** để tiếp tục ghi âm cho tới khi kết thúc Slide thì nút **Next Animation** đổi tên thành **Stop**.
 - Để tạm dừng quá trình ghi âm ta nhấn vào nút Pause (2) và kết thúc ghi âm nhấn nút Stop (3). Thời gian ghi âm hiển thị trong hình oval màu đỏ như trên *Hình 3.3*
- ☞ **Bước 5:** Nhấn OK (4) để lưu lại nội dung ghi âm và đóng chương trình ghi âm trở về màn hình PowerPoint.

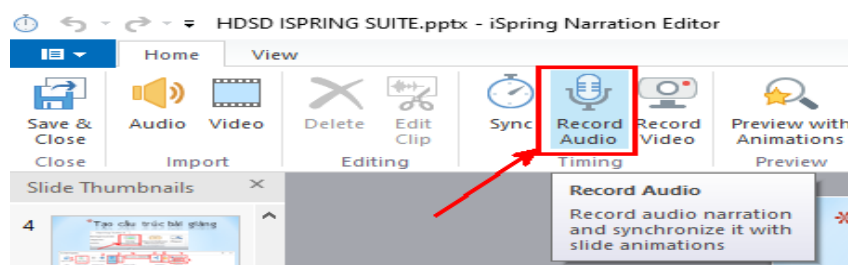
❖ Cách 2: ghi âm từ chương trình chỉnh sửa âm thanh

- ☞ **Bước 1:** Trên thanh công cụ của iSpring Suite, chọn **Manage Narration** để mở chương trình biên tập âm thanh (*Hình 3.4*)



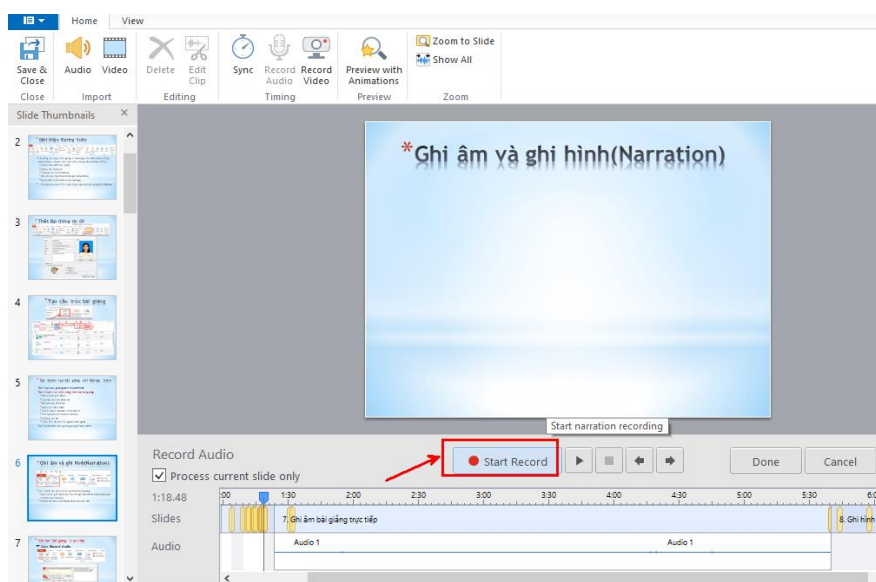
Hình 3.4: mở trình biên tập âm thanh

- ☞ **Bước 2:** trình biên tập âm thanh xuất hiện, chọn slide cần ghi âm rồi nhấn nút **Record Audio** để tiến hành ghi âm trực tiếp nội dung bài giảng (*Hình 3.5*)



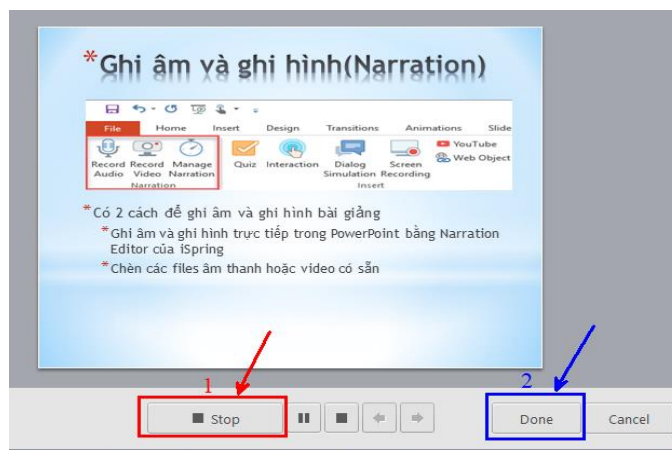
Hình 3. 5: Ghi âm từ chương trình chỉnh sửa âm thanh

- ☞ **Bước 3:** Sau khi nhấn **Record Audio**, màn hình sẽ hiển thị như **Hình 3.6**, nhấn nút **Start Record** để tiến hành ghi âm và đồng bộ nội dung của slide tương tự như Cách 1 (nhấn **Next Animation** cho tới khi nút đó đổi tên thành **Stop**)



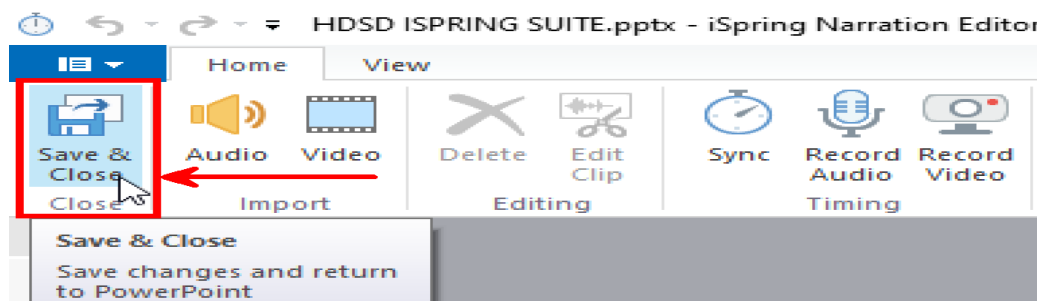
Hình 3.6: giao diện ghi âm

- ☞ **Bước 4:** Sau khi hoàn tất quá trình ghi âm, nhấn **Stop** (1) rồi nhấn **Done** (2) để lưu lại và kết thúc nội dung ghi âm. (**Hình 3.7**)



Hình 3. 7: Hoàn tất quá trình ghi âm

- ☞ **Bước 5:** Thoát khỏi trình biên tập âm thanh, nhấn nút **Save and Close** ở góc trên bên trái cửa sổ để lưu và đóng chương trình ghi âm (**Hình 3.8**)



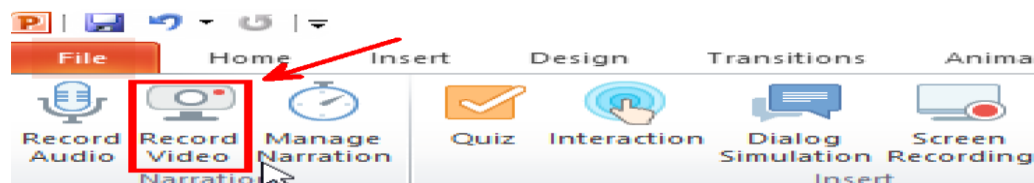
Hình 3.8: lưu và đóng chương trình ghi âm

1.2. Ghi hình bài giảng (Record Video)

- Để có thể ghi lại âm thanh và hình ảnh của người trình bày vào bài giảng, ta thực hiện các bước tương tự như ghi âm, thay vì nhấn vào **Record Audio** thì ta chọn **Record Video** để tiến hành ghi hình bài giảng.

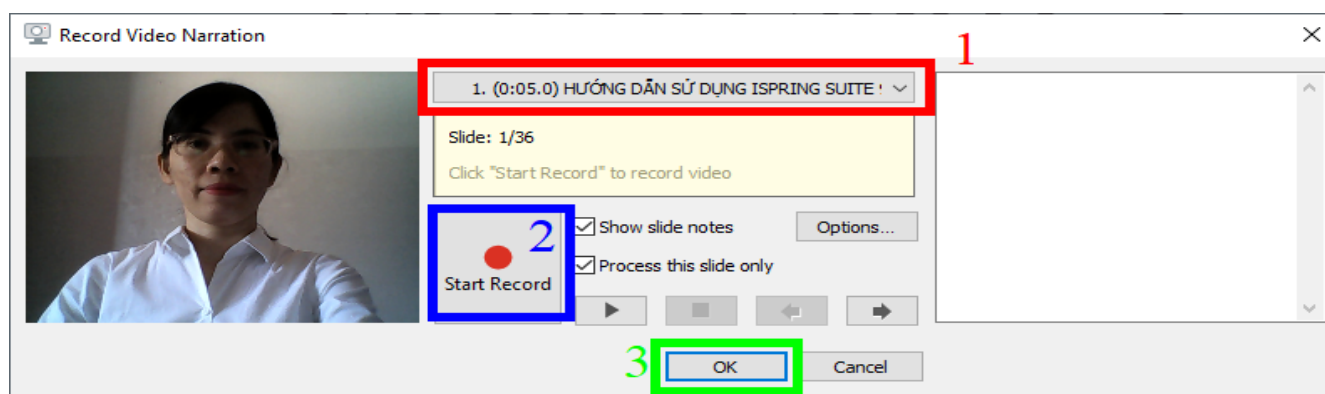
❖ Cách 1: ghi hình từ màn hình PowerPoint

- ☞ **Bước 1:** trên thanh công cụ của iSpring Suite, nhấn vào **Record Video** để mở chương trình ghi hình (**Hình 3.9**)



Hình 3.9: mở chương trình ghi hình bài giảng

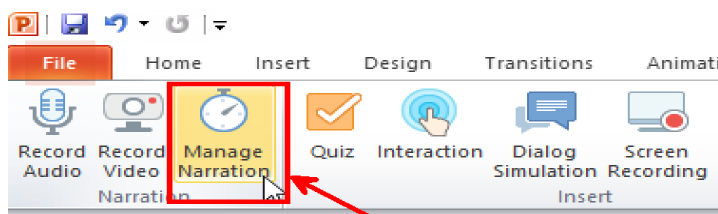
- ☞ **Bước 2:** chương trình ghi hình xuất hiện, thực hiện các bước tương tự như ghi âm (**Hình 3.10**)



Hình 3.10: màn hình ghi hình trực tiếp từ PowerPoint

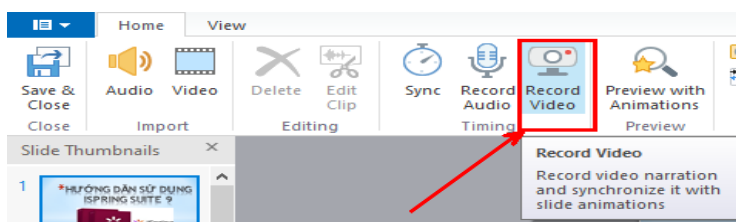
❖ **Cách 2: ghi hình trong trình biên tập âm thanh**

☞ **Bước 1:** trên thanh công cụ iSpring Suite vào **Manage Narration** để mở trình biên tập âm thanh (**Hình 3.11**)



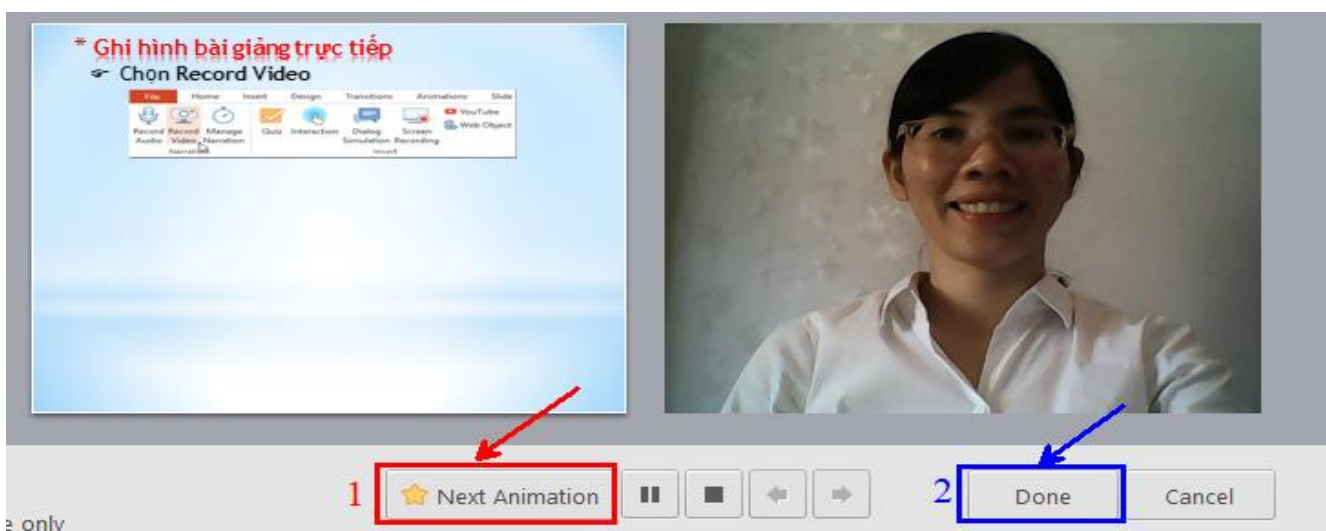
Hình 3.11: mở trình biên tập âm thanh

☞ **Bước 2:** trong cửa sổ của trình biên tập, chọn slide cần ghi hình rồi nhấn **Record Video** để bắt đầu ghi hình cho nội dung slide đang chọn (**Hình 3.12**)



Hình 3.12: bắt đầu ghi hình cho slide đang chọn

☞ **Bước 3:** nhấn vào nút **Start Record** để bắt đầu ghi hình và nhấn **Next Animation** (1) để đồng bộ âm thanh. Tương tự như ghi âm, nhấn nút **Done** (2) để hoàn tất việc ghi hình (**Hình 3.13**)



Hình 3.13: giao diện khi ghi hình cho slides

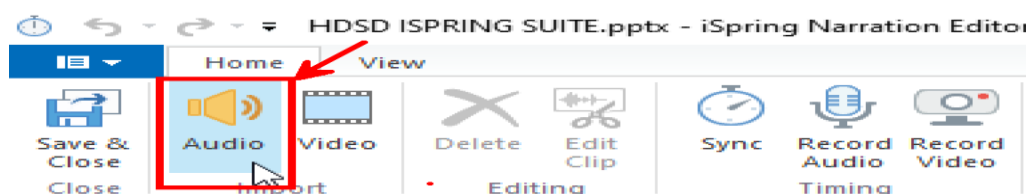
☞ **Bước 4:** Sau khi hoàn tất ghi hình, nhấn **Save & Close** ở góc trên bên trái màn hình để lưu và đóng cửa sổ chương trình ghi hình (**Hình 3.8**)

2. Chèn các tập tin ghi âm hoặc các video đã chuẩn bị trước

- Đầu tiên, cần chuẩn bị các file ghi âm/ghi hình và lưu sẵn trong máy tính của bạn.
- Sau đó, sử dụng iSpring Suite để chèn các tập tin ghi âm/ghi hình vào bài giảng và tiến hành đồng bộ âm thanh với nội dung của bài giảng trong từng slides.

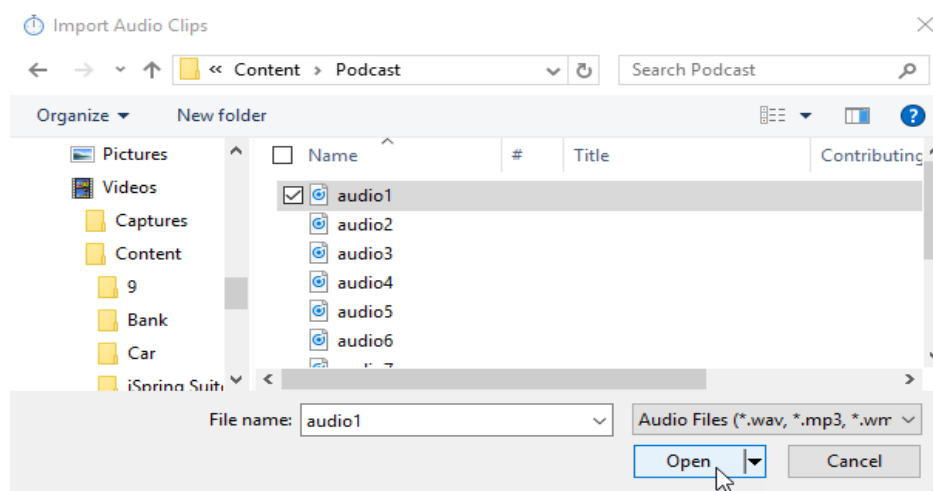
2.1. Chèn tập tin ghi âm từ máy tính

- ☞ **Bước 1:** trên thanh công cụ của iSpring Suite chọn **Manage Narrations** để mở trình biên tập xử lý âm thanh (**Hình 3.11**)
- ☞ **Bước 2:** chương trình biên tập âm thanh xuất hiện, nhấn chọn **Audio** để tiến hành chèn tập tin ghi âm vào bài giảng (**Hình 3.14**)



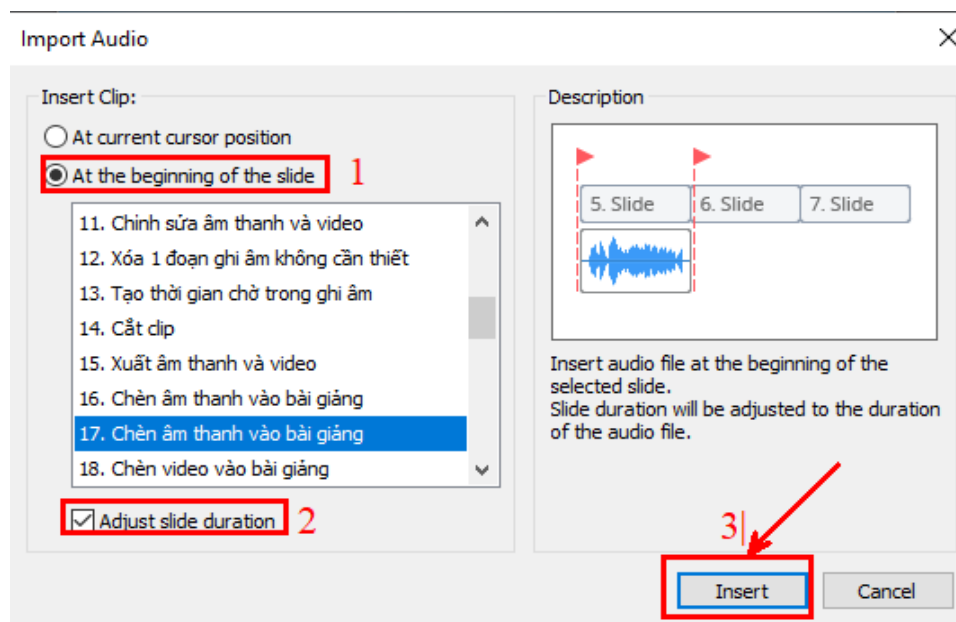
Hình 3.14: mở cửa sổ chèn tập tin ghi âm

- ☞ **Bước 3:** cửa sổ *Import Audio Clips* xuất hiện, chọn tập tin âm thanh cần chèn và nhấn **Open** (**Hình 3.15**)



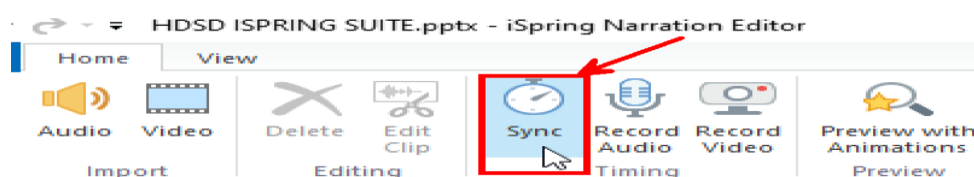
Hình 3.15: chọn tập tin ghi âm để chèn vào bài giảng

- ☞ **Bước 4:** Cửa sổ *Import Audio* xuất hiện, âm thanh sẽ được chèn vào vị trí bắt đầu của slide (1), nội dung của tập tin ghi âm sẽ được điều chỉnh chỉ trong thời gian trình chiếu của slide đó (2). Nhấn **Insert** (3) để tiến hành chèn tập tin ghi âm vào slide đang chọn. (**Hình 3.16**)



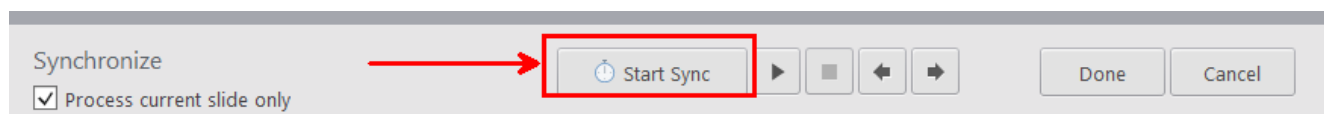
Hình 3.16: tùy chỉnh vị trí âm thanh chèn vào slide

- ☞ **Bước 5:** sau khi chèn tập tin ghi âm vào slide, cần tiến hành đồng bộ (sync) để nội dung ghi âm và bài giảng khớp với nhau. Trên thanh công cụ của trình biên tập âm thanh, nhấn vào nút **Sync** để bắt đầu đồng bộ. (Hình 3.17)



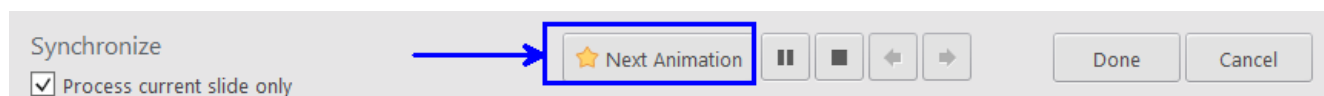
Hình 3.17: chuẩn bị đồng bộ nội dung ghi âm

- ☞ **Bước 6:** Nhấn nút **Start Sync** để bắt đầu đồng bộ (Hình 3.18)



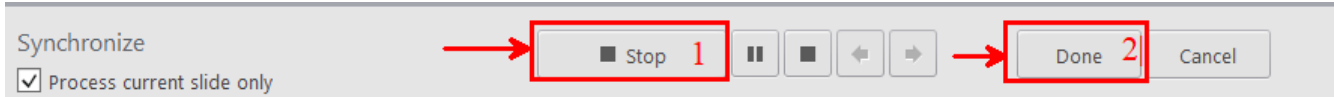
Hình 3.18: bắt đầu đồng bộ

- ☞ **Bước 7:** Khi nhấn **Start Sync** thì nút đó sẽ đổi tên thành **Next Animation** (Hình 3.19), bạn nghe nội dung của tập tin ghi âm và nhấn **Next Animation** sao cho nội dung trên slide khớp với nội dung ghi âm.



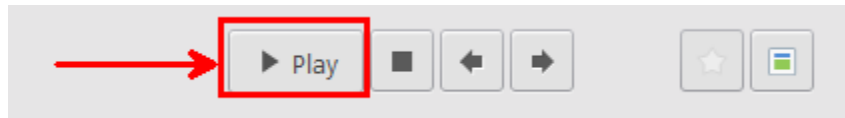
Hình 3.19: nhấn Next Animation để đồng bộ với nội dung slide

- ☞ **Bước 8:** Sau khi nội dung của slide đã hiển thị xong thì nút **Next Animation** sẽ biến thành nút **Stop**, nhấn **Stop** để dừng việc đồng bộ và nhấn **Done** để hoàn thành quá trình đồng bộ nội dung ghi âm với slide đó. (*Hình 3.20*)



Hình 3. 20: kết thúc quá trình đồng bộ

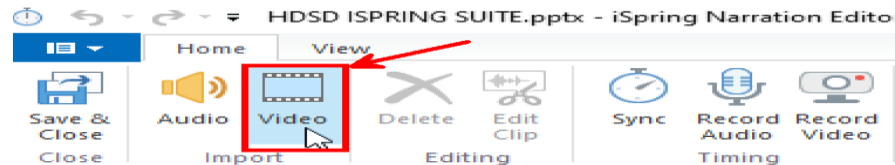
- *Lưu ý:* bạn nên tạo hiệu ứng xuất hiện cho từng nội dung trên slide để dễ dàng trong việc đồng bộ.
- ☞ **Bước 9:** Nhấn Play để nghe lại nội dung sau khi đồng bộ (*Hình 3.21*), nếu cảm thấy hài lòng thì nhấn **Save and Close** để lưu và đóng quá trình đồng bộ (*Hình 3.8*). Nếu nội dung chưa khớp thì có thể tiến hành đồng bộ lại.



Hình 3.21: nghe lại nội dung sau khi đồng bộ

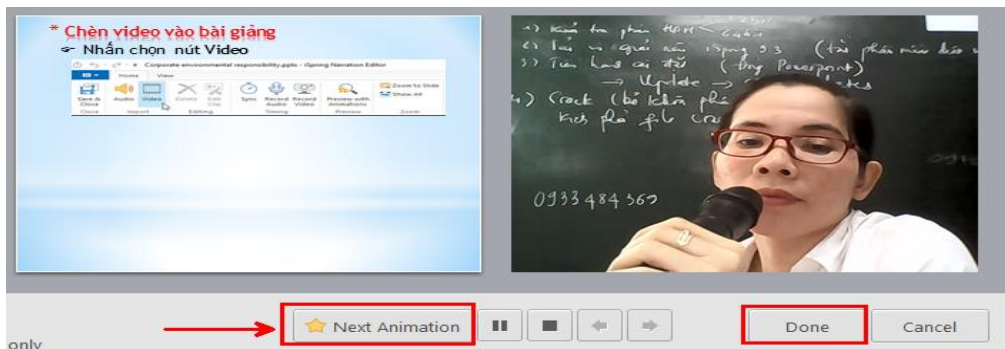
2.2. Chèn các video ghi hình từ máy tính

- Trên thanh công cụ của trình biên tập âm thanh, nhấn vào nút **Video** để chèn video ghi hình đã chuẩn bị sẵn vào bài giảng. (*Hình 3.22*)



Hình 3. 22: chèn video ghi hình vào bài giảng

- Các bước tiếp theo hoàn toàn tương tự với cách chèn tập tin ghi âm vào máy tính, chỉ khác ở chỗ khi đồng bộ có thêm khung bên phải slide để hiển thị video



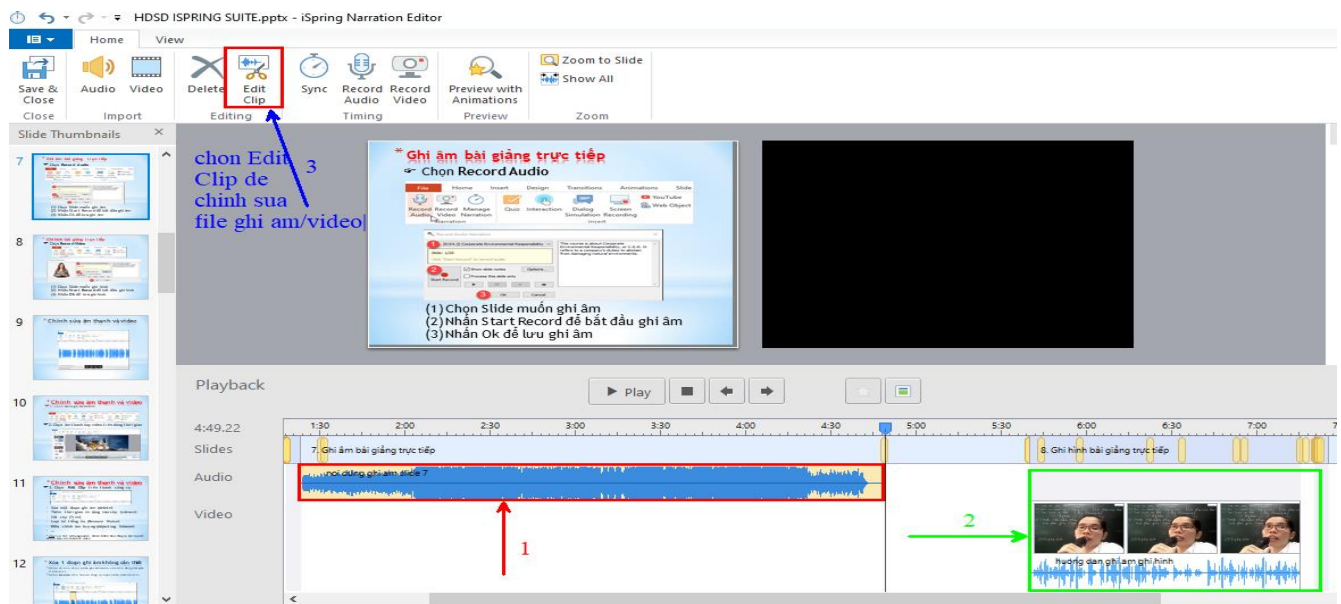
Hình 3. 23: quá trình đồng bộ videos với slide

3. Chỉnh sửa âm thanh

- iSpring Suite 9 tích hợp sẵn trình biên tập âm thanh cho phép chỉnh sửa tập tin ghi âm hoặc ghi hình ngay trong chương trình iSpring của bạn. Bạn không cần phải dùng thêm phần mềm khác để chỉnh sửa âm thanh như cắt clip, loại bỏ tiếng ồn, tắt âm... và các hiệu ứng khác đều được thực hiện dễ dàng với chương trình xử lý âm thanh của iSpring Suite.
- Để mở trình biên tập âm thanh ta thực hiện như sau:

☞ **Bước 1:** trên thanh công cụ của iSpring Suite, nhấp chọn **Manage Narrations** ([Hình 3.11](#))

☞ **Bước 2:** chọn nội dung ghi âm (1) hoặc video ghi hình (2) trên dòng thời gian (timeline), nhấn nút **Edit Clip** trên thanh công cụ của trình biên tập âm thanh (3), xem ([Hình 3.24](#))



Hình 3.24: chọn âm thanh hoặc video muốn chỉnh sửa

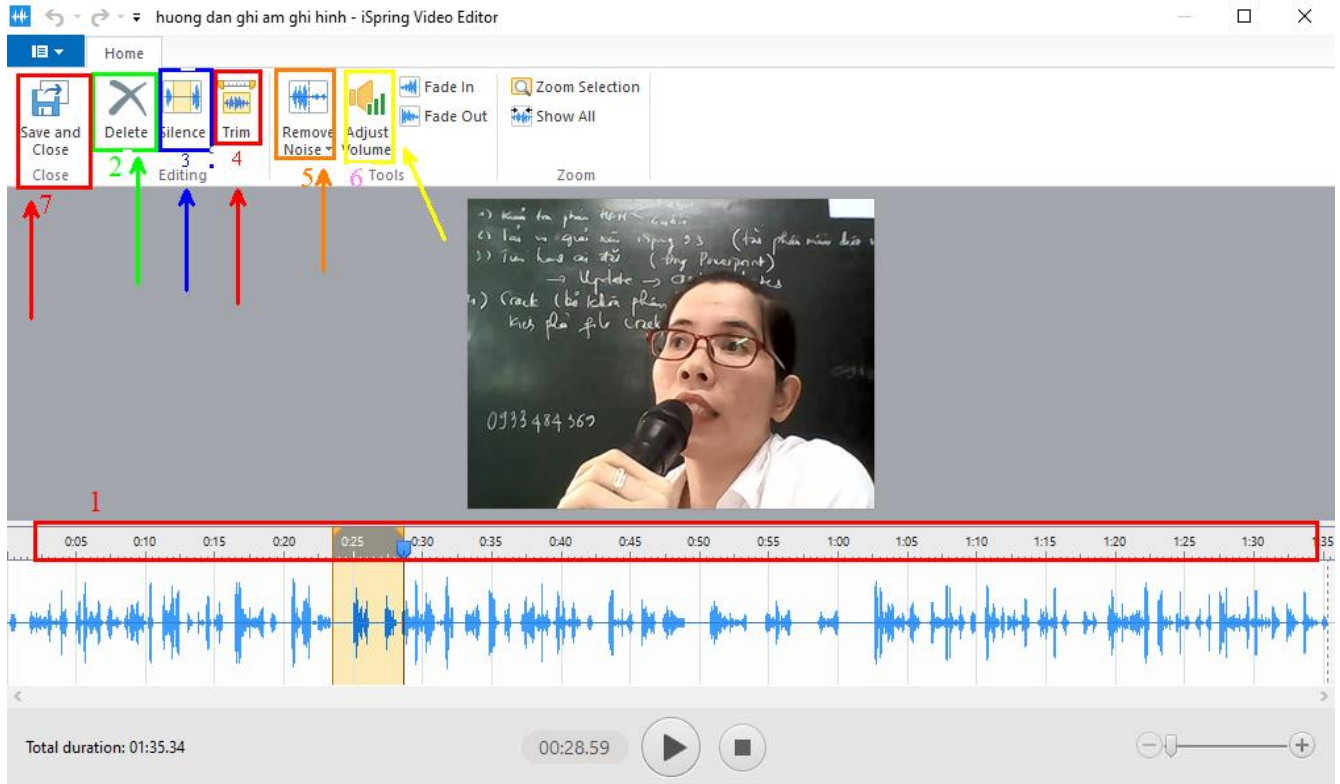
➤ **Bước 3:** cửa sổ chỉnh sửa âm thanh/video xuất hiện, tiến hành chỉnh sửa âm thanh cho phù hợp. Giả sử mình chọn video ghi hình trên dòng thời gian để chỉnh sửa thì màn hình chỉnh sửa video như trong **Hình 3.25**

- (1) **Timeline:** dòng thời gian hiển thị độ dài của âm thanh
- (2) **Delete:** Xóa âm thanh đang chọn
- (3) **Silence:** tắt tiếng âm thanh
- (4) **Trim:** cắt clip đang được chọn

(5) **Remove noise:** loại bỏ tiếng ồn

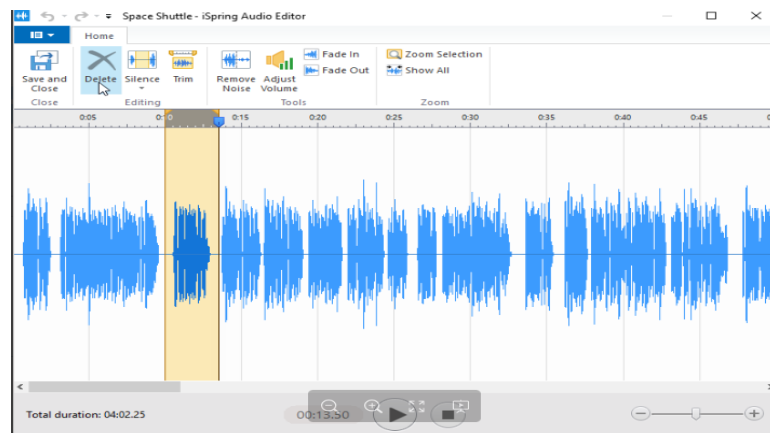
(6) **Adjust Volume:** điều chỉnh âm lượng của âm thanh

(7) **Save and Close:** lưu và đóng cửa sổ sau khi chỉnh sửa âm thanh



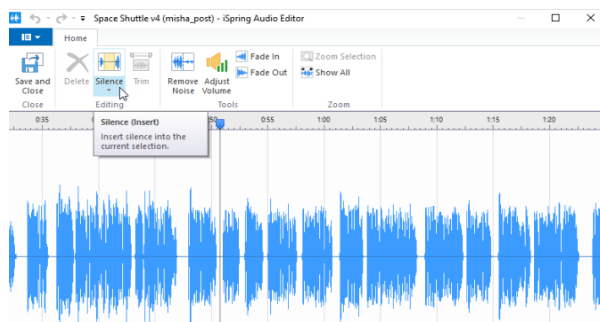
Hình 3. 25: cửa sổ chỉnh sửa video

- Để xóa đoạn âm thanh không cần thiết (**Hình 3.26**)
 - Nhấp chuột và kéo chọn phần ghi âm muốn xóa trên dòng thời gian
 - Nhấn phím **Delete** (2) trên thanh công cụ của trình biên tập âm thanh



Hình 3. 26: xóa một đoạn âm thanh ghi âm

- Để tắt tiếng của âm thanh (**Hình 3.27**)
 - Nhấp chuột và kéo chọn phần âm thanh muốn im lặng
 - Nhấn chọn Silence (3) trên thanh công cụ của trình biên tập âm thanh



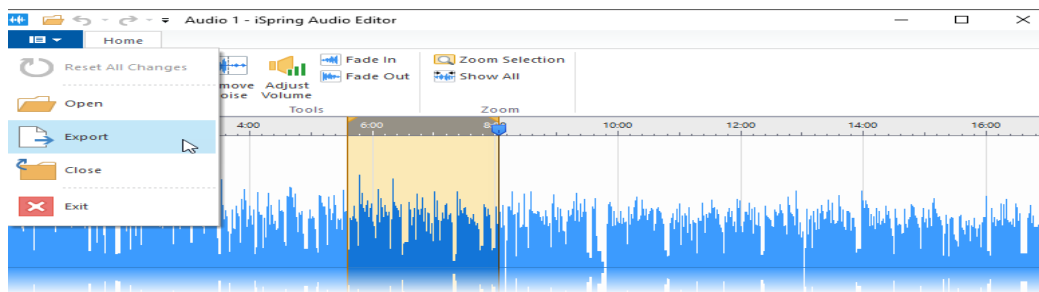
Hình 3. 27: tắt tiếng của âm thanh ghi âm

- Để cắt một đoạn clip từ nội dung ghi âm (**Hình 3.28**)
 - Nhấp chuột và kéo chọn phần âm thanh muốn giữ lại
 - Trên thanh công cụ của trình biên tập, nhấn Trim hoặc nhấn tổ hợp phím Ctrl+T
- ➔ Phần âm thanh không được chọn sẽ bị xóa



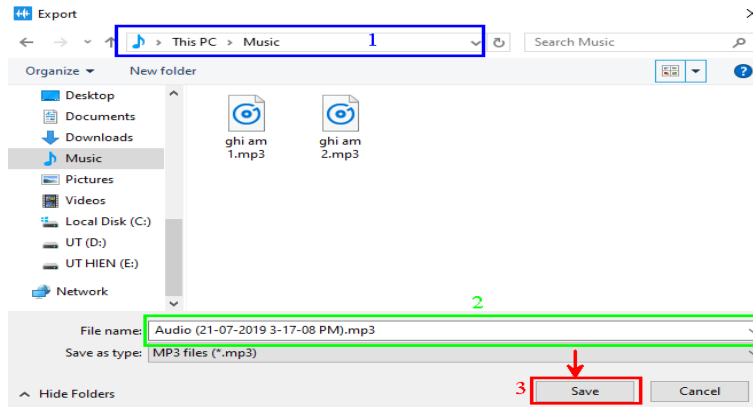
Hình 3.28: cắt clip

- Để xuất âm thanh hoặc video sau khi chỉnh sửa (**Hình 3.29**)
 - Nhấp vào menu ở trên cùng bên trái cửa sổ trình biên tập âm thanh và chọn **Export**



Hình 3.29: xuất âm thanh hoặc video sau khi chỉnh sửa

- Hộp thoại lưu tập tin xuất hiện, chọn nơi lưu tập tin(1), đặt tên mới cho tập tin đó (2) và nhấn Save (3) để lưu tập tin ghi âm đã chỉnh sửa.



Hình 3.30: xuất âm thanh sau khi chỉnh sửa thành tập tin lưu trong máy tính